

Statut

Regionalna asocijacija poduzetnica poslovna žena

Na osnovu čl. 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16), osnivačka Skupština Regionalne asocijacije poduzetnica Poslovna Žena, na sjednici održanoj dana 12.05.2017. godine, donosi **sljedeći**

STATUT

REGIONALNE ASOCIJACIJE PODUZETNICA POSLOVNA ŽENA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Regionalna asocijacija poduzetnica Poslovna Žena (u daljem tekstu: Udruženje) je osnovano Odlukom o osnivanju koja je donesena na sjednici Osnivačke skupštine Udruženja 12.05.2017. godine u Sarajevu, broj 01/17, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2.

Ovim Statutom propisano je sljedeće:

- Naziv i sjedište Udruženja;
- Ciljevi i djelatnosti Udruženja;
- Postupak za prijem i isključivanje članica;
- Tijela i organi Udruženja, postupak i način izbora, ustrojstvo, kvorum i pravila odlučivanja, trajanje mandata, ovlaštena lica, uslovi i način raspuštanja odnosno prestanka rada;
- Postupak donošenja, izmjena i dopuna Statuta, usvajanje drugih općih akata Udruženja;
- Javnost rada i djelovanja;
- Pravila sticanja, korištenja i raspolaganja sredstvima i imovinom Udruženja, kao i organ koji je ovlašten za nadzor nad korištenjem sredstava;
- Oblik i sadržaj pečata;
- Zastupanje Udruženja;
- Uslovi i postupak spajanja ili podjele udruženja i prestanak rada;
- Postupak raspolaganja preostalim imovinom ili drugim sredstvima, u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja;
- Ostala pitanja u vezi rada i djelovanja Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Član 3.

Udruženje je dobrovoljna, nevladina, interesna, nestranačka organizacija osnovana radi ostvarivanja interesa i ciljeva i djelatnosti članica Udruženja. Osnovna svrha Udruženja je promocija i pomoć ženama poduzetnicama, povezivanje i uspostavljanje saradnje poduzetnica u BiH i regionu, a sve u cilju razvoja ženskog poduzetništva, jačanja malih i srednjih preduzeća i ostvarivanja općeg ekonomskog napretka BiH.

Član 4.

Udruženje stiče svojstvo pravnog lica sa pravima obavezama i odgovornostima danom upisa u registar kod Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.

Član 5.

Udruženje djeluje na cijelom području Bosne i Hercegovine.

II NAZIV I PODACI O SJEDIŠTU

Član 6.

Naziv udruženja glasi:

Regionalna Asocijacija Poduzetnica Poslovna Žena

Регионална Асоцијација Подузетница Пословна Жена

Regionalna Asocijacija Poduzetnica Poslovna Žena

Skraćeni naziv Udruženja: **RAP Poslovna Žena**

РАП Пословна Жена

RAP Poslovna Žena

Član 7.

Sjedište udruženja: **Sarajevo.**

Adresa udruženja: **Reljevska do br. 48, Sarajevo.**

Član 8.

Udruženje može promijeniti naziv, sjedište i oznake Udruženja, o čemu odluku donosi Skupština Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

III CILJEVI I DJELATNOST

Član 9.

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su:

- Povećanje vidljivosti i unapređenje uticaja u poslovnoj zajednici žena poduzetnica na nacionalnom, regionalnom i međunarodnom nivou.
- Razvoj inovativnih rješenja za poslovne izazove kroz razmjene iskustava i ekspertize zasnovane na jačanju aktivnosti poslovnih žena na razvoju ženskog poduzetništva

- Promocija poduzetništva žena i razvoj postignuća u saradnji sa nadležnim vladinim i nevladinim organizacijama u cilju unapređenja i stvaranja boljeg poslovnog ambijenta
- Kontinuirana edukacija u razvoju poslovanja i liderstva kroz povezivanje žena i povećanje njihove konkurentnosti
- Saradnja, povezivanje i umreživanje poduzetnih žena u regionu i svijetu u cilju razmjene iskustava i sticanja novih poslovnih kontakata.
- Proslavljanje uspjeha Žena poduzetnica kroz organiziranje godišnjeg izbora najuspješnijih, kao i kroz promociju uspješnih poslovnih priča žena u medijima i javnom životu.
- Izdavanje publikacija u svrhu ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruženja, u skladu sa Zakonom.

Član 10.

Udruženje može osnovati svoje podružnice izvan sjedišta Udruženja na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine, a koje nemaju svojstvo pravnog lica.

Odluku o otvaranju organizacionih jedinica iz prethodnog stava ovog člana donosi Skupština Udruženja natpolovičnom vevinom svih članica.

IV ČLANSTVO U UDRUŽENJU

Član 11.

Osnivači Udruženja su ujedno i članovi Udruženja koje svojstvo člana Udruženja stiču danom upisa u Registar udruženja.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

Član Udruženja može biti svako fizičko i pravno lice koje prihvata ciljeve i djelatnosti kao i Statut Udruženja.

Svojstvo člana stiče se potpisivanjem pristupnice i izjave o prihvatanju ciljeva i djelatnosti Udruženja kao i Statuta Udruženja, podnošenjem popunjene pristupnice Predsjednistvu Udruženja.

O prijemu u članstvo Udruženja odlučuje Predsjedništvo Udruženja.

Član 12.

Članovi Udruženja ne mogu biti:

- lica kojima je izrečena mjera bezbjednosti zabrane javnog istupanja, dok ta zabrana traje;
- lica osuđena za krivična djela protiv bezbjednosti ili krivična djela ugrožavanja osnovnih ljudskih prava kao i za krivična djela preuzeta po osnovu međunarodnih konvencija;
- lica za koje postoji osnovana sumnja da bi narušila ugled Udruženja.

Član 13.

Članice Udruženja obavezne su plaćati godišnju članarinu.

Predsjedništvo Udruženja Odlukom utvrđuje visinu i način plaćanja članarine.

Član 14.

Članicama Udruženja izdaje se članska karta Udruženja.

Izgled, sadržaj i način izdavanja članske karte, utvrđuje se posebnom odlukom Upravnog odbora Udruženja.

Udruženje je dužno voditi tačnu evidenciju članova Udruženja, u skladu sa članom 15. Zakona.

Član 15.

Članstvo u Udruženju prestaje:

1. istupanjem;
2. isključenjem.

Član 16.

Svaka članica Udruženja može dobrovoljno istupiti iz Udruženja dostavom pisane izjave o istupanju Predsjedništvu Udruženja.

Kao dan prestanka članstva u Udruženju smatra se datum prijema izjave o istupanju.

Član 17.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Predsjedništvo, a na prijedlog Predsjednice Udruženja.

Isključenje iz Udruženja vrši se u sljedećim slučajevima:

- kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta;
- kada član Udruženja djeluje protivno ciljevima i djelatnostima Udruženja ili narušava ugled Udruženja;
- kada član Udruženja iz neopravdanih razloga zanemaruje vršenje svoje dužnosti povjerenih mu od strane organa Udruženja.

Član 18.

Protiv odluke Predsjedništva Udruženja o isključenju može se uložiti žalba Skupštini Udruženja u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste.

Skupština o žalbi odlučuje na prvoj narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

Član 19.

Prestankom članstva u Udruženju članici prestaju sva prava i obaveze, uz dužnost izmirenja obaveza prethodno nastalih prema Udruženju.

Član 20.

Članica protiv koje se vodi postupak za isključenje, ne može do konačne odluke Skupštine Udruženja, obavljati bilo kakve funkcije u Udruženju.

Član 21.

Članica Udruženja koja je brisana iz evidencije članstva ili je isključena iz članstva može na vlastiti zahtjev ponovno postati članicom Udruženja o čemu se odlučuje po postupku propisanom za učlanjenje u Udruženje.

V PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANICA

Član 22.

Prava članica Udruženja su:

1. Da biraju tijela i organe Udruženja i da u njih budu birani,
2. Da daju prijedloge, mišljenja, primjedbe i sugestije,
3. Da prate rad Udruženja i učestvuju i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje,
4. Da budu redovno informisane o radu i rezultatima rada,
6. Da izvršavaju preuzete poslove i obaveze, povjerene od strane Udruženja,
7. Da predstavljaju Udruženje na način i prema dogovoru utvrđenom sa organima Udruženja.

Član 23.

Dužnosti članica Udruženja su:

1. Da učestvuju u aktivnostima značajnim za normalan rad i napredak Udruženja,
2. Da savjesno i odgovorno izvršavaju preuzete poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja,
3. Da propagiraju ciljeve i djelatnost Udruženja,
4. Da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa Udruženja,
5. Da uredno i na vrijeme izmiruju članarinu u skladu sa odlukom Predsjedništva Udruženja;
6. Da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih i pojedinačnih akata Udruženja.

Član 24.

Članovi Udruženja su ravnopravni u ostvarivanju svojih prava i dužnosti.

VI ORGANI UDRUŽENJA

Član 25.

Organi Udruženja su:

- Skupština Udruženja,
- Predsjedništvo Udruženja
- Predsjednica Udruženja

SKUPŠTINA UDRUŽENJA

Član 26.

Skupština je najviši organ Udruženja, koju čine svi članovi, s jednakim pravom glasa.

Radom Skupštine rukovodi Predsjednica Skupštine koju bira i razrješava Skupština.

Mandat Predsjednice Skupštine traje jednu godinu sa mogućnosti reizbora, s tim da jedna članica može biti izabrana najviše dva puta.

Član 27.

Skupština u svojoj nadležnosti donosi:

- Statut Udruženja, njegove izmjene i dopune i druga opda akta određena Statutom,
- Odlučuje o spajanju i podjeli u drugo udruženje i prestanku rada Udruženja;
- Imenuje i razrješava Predsjednicu Skupštine;
- Imenovanje i razrješenje predsjedništva Udruženja;
- Odlučuje o prijemu u članstvo Udruženja
- Usvaja godišnji program i plan rada Udruženja;
- Razmatra i usvaja izvještaje o radu koje podnosi predsjedništvo Udruženja;
- Usvaja završni račun;
- Daje autentično tumačenje ovoga Statuta;
- Razmatra i usvaja finansijski izvještaj Udruženja, koje podnosi Upravni odbor;
- Donosi odluku o obrazovanju dodatnih radnih tijela Udruženja;
- Odlučuje po žalbama članova Udruženja
- Donosi odluku o otvaranju drugih organizacionih oblika u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
- Obavlja druge poslove koji nisu stavljeni u nadležnost drugih organa Udruženja.

Član 28.

Skupština Udruženja može biti:

- redovna i
- vanredna

Redovna Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u toku kalendarske godine i ima za cilj kontrolu rada Udruženja.

Vanrednu Skupštinu saziva predsjednica Skupštine na prijedlog većine članica Skupštine i na prijedlog Predsjedništva Udruženja.

Vanredna Skupština se saziva u slučaju nepredviđenih poteškoda u radu, poremećaja u organizaciji ili drugih vanrednih okolnosti kada je ugrožen rad Udruženja.

Vanredna Skupština raspravlja samo o pitanjima zbog kojih je zatraženo njeno sazivanje. Ako predsjednica ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana u slučajevima iz prethodnog stava, odluku o sazivanju Skupštine donosi predsjednica Udruženja.

Način rada Skupštine pobiže se može utvrditi Pravilnikom o radu Skupštine Udruženja, a koji donosi Skupština.

Član 29.

Skupštinu saziva Predsjednica Skupštine na vlastitu inicijativu ili inicijativu predsjednice Udruženja najmanje 15 dana prije njenog održavanja.

Predsjednica Skupštine je dužna sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtjeva najmanje 1/3 članica Skupštine.

Član 30.

Radom sjednice Skupštine rukovodi Predsjednica Skupštine.

Predsjednica Skupštine se:

- brine o organizovanju Skupštine i saziva njene sjednice;
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte donesene na Skupštini;
- stara o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- vrši i druge poslove koje joj odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 31.

Skupština radi i odlučuje u skladu sa Statutom.

Kvorum Skupštine je natpolovična većina svih članica Skupštine.

Skupština punovažno odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članica Skupštine, ukoliko ovim statutom nije drugačije određeno, odnosno da je za određena pitanja potrebna kvalifikovana većina.

Glasanje na sjednici je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj sjednici ne utvrdi drugačije.

3. PREDSJEDNIŠTVO UDRUŽENJA

Član 32.

Poslovima i aktivnostima Udruženja upravlja Predsjedništvo Udruženja, kojeg imenuje i razrješava Skupština, u skladu sa ovim statutom.

Predsjedništvo se sastoji od Predsjednice Udruženja, i 3 (tri) članice.

Mandat Predsjedništva Udruženja je jednu godinu sa mogućnošću reizbora.

Član 33.

Predsjedništvo Udruženja je za svoj rad odgovorno Skupštini, u skladu sa zakonskim propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Udruženja.

Član 34.

Predsjedništvo Udruženja ima sljedeća prava, dužnosti i odgovornosti:

- Rukovodi i upravlja radom Udruženja i organizira njegov rad;
- Imenuje i razrješava Predjednicu Udruženja;
- Održava stalne kontakte sa javnošću i promovira ciljeve i djelatnosti Udruženja;
- Provodi politiku i druge odluke koje je donijela Skupština;
- Vodi poslovanje i donose odluke u okviru programa rada i planova razvoja Udruženja;
- Određuje izvedbene planove i radne zadatke;
- Upravlja imovinom Udruženja;
- Donosi Pravilnik o radu Udruženja;
- Ima i druga prava i obaveze utvrđene Zakonom, opštim aktima Udruženja, i koje joj stavi u nadležnost Skupština Udruženja.
- Priprema i predlaže nacrt izmjena Statuta i drugih općih akata koje donosi Skupština,
- Provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština,
- Upravlja imovinom Udruženja,
- Razmatra i usvaja prijedlog finansijskog izvještaja, te ga prosljeđuje Skupštini na usvajanje,
- O svojim zaključcima informiše Skupštinu te može po potrebi poduzeti potrebne urgentne aktivnosti na otklanjanju uočenih nepravilnosti u cilju zakonitog djelovanja,
- Podnosi godišnje ili periodične izvještaje o svom radu Skupštini na usvajanje
- Vršiti druge poslove određene Statutom,
- Daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruženja,
- Utvrđuje godišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruženja i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- Prati provedbu finansijskog plana rada Udruženja i donosi odluke o upotrebi sredstava,
- Obrazuje odbore, radne grupe, sekcije i komisije radi realizacije postavljenih ciljeva Udruženja,
- Priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu Udruženja,
- Donosi odluku o prijemu u članstvo Udruženja, isključenju iz članstva i visini članarine,
- Predlaže programe i planove razvoja Udruženja,
- Donosi Poslovnik o svom radu, te radu komisija i drugih tijela,
- Priprema i utvrđuje izvještaj o radu za svaku kalendarsku godinu, odnosno period između dvije sjednice Skupštine Udruženja i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom i koje mu stavi u nadležnost Skupština Udruženja.

PREDSJEDNICA UDRUŽENJA

Predsjednica udruženja ima sljedeća prava, dužnosti i odgovornosti:

- Zastupa Udruženja u pravnom prometu
- Naredbodavac je u izvršenju finansijskog plana;
- Odgovora za zakonitost i poslovanje Udruženja;
- Priprema i predlaže donošenje svih akata iz nadležnosti Skupštine Udruženja,
- Prati realizaciju finansijskog plana Udruženja;
- Mandat Predsjednice Udruženja traje jednu godinu, sa mogućnošću reizbora.

Član 35.

Članica Predsjedništva Udruženja uključujući predsjednicu Udruženja može biti razriješena dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovana i to:

- na sopstveni zahtjev;
- na prijedlog dvije članice Predsjedništva Udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom;

Inicijativu za razrješenje (djelimično ili kompletno) Predsjedništva Udruženja može dati 1/3 članova Skupštine.

Predsjedništvo Udruženja je ovlaštena da donose odluke po svim pitanjima koja se odnose na tekuću aktivnost Udruženja, izuzev pitanja koja spadaju u isključivu nadležnost Skupštine.

Član 36.

Za potrebe obavljanja stručnih i/ili administrativnih poslova Udruženja može se zaposliti osoba, u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH i općim aktima Udruženja.

VII PRIHODI I IMOVINA

Član 37.

Prihodi Udruženja su:

- Članarine;
- Dobrovoljni prilozi i pokloni fizičkih i pravnih lica, kako stranih, tako i domaćih u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- Prihodi od kamata, dividendi, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- Prihodi stečeni kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja;
- Iz drugih zakonom dozvoljenih izvora.

Član 38.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom kojeg donosi Predsjedništvo Udruženja.

O korištenju sredstava, u skladu sa finansijskim planom odlučuje Predsjedništvo Udruženja.

Član 39.

Nadzor nad korištenjem sredstava vrši Upravni odbor.

Predsjedništvo Udruženja je nadležno za kontrolu svih dokumenata, koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjih i završnih finansijskih izvještaja.

VIII OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

Član 40.

Pečat Udruženja je okruglog oblika, veličine 35mm, gdje je upisan puni naziv Udruženja *Regionalna asocijacija poduzetnica Poslovna Žena*, i sjedišta Udruženja: *Sarajevo*

Udruženje može imati više pečata.

Član 41.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se Predsjedništvo Udruženja.

IX ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 42.

Udruženje zastupa u pravnom prometu Predsjednica i članice Predsjedništva udruženja, u okviru ovlaštenja utvrđenim ovim statutom i Zakonom.

Član 43.

U postupcima u kojima Udruženje sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, Predsjednica Udruženja može dati pisanu punomoć za zastupanje drugoj stručnoj osobi.

X JAVNOST RADA

Član 44.

Rad Udruženja je javan.

Javnost rada ostvaruje se neposrednim informisanjem i putem sredstava javnog informisanja za značajnije aktivnosti.

Svim članicama omogućiti će se uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje ovo Udruženje.

Član 45.

Izuzetno, općim aktom koji donosi Skupština Udruženja može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave, predstavljaju poslovu tajnu.

Član 46.

Članovi Udruženja moraju biti redovno informisani o radu Udruženja.
Za javnost rada odgovorno je Predsjedništvo udruženja.

XI UVJETI I POSTUPAK ZA SPAJANJE, PODJELU ODNOSNO PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 47.

Udruženje se može spojiti ili podijeliti u skladu sa Zakonom.

Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članica.

XII NAČIN OSTVARIVANJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU

Član 48.

Skupština, na redovnoj godišnjoj sjednici usvaja Finansijski izvještaj i Izvještaj o radu Udruženja, za prethodnu godinu.

Udruženje je dužno da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa relevantnim zakonima.

Član 49.

U sjedištu Udruženja, u rokovima utvrđenim zakonom ili odlukama Skupštine, obavezno se čuvaju sljedeći dokumenti: Statut; godišnji obračun poslovanja Udruženja, odluke Skupštine i Predsjedništva Udruženja; akti tekuće korespondencije i drugi akti vezani za rad i poslovanje Udruženja.

XIII PRESTANAK UDRUŽENJA

Član 50.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno na osnovu odluke Skupštine ili po sili zakona. Inicijativu za prestanak rada Udruženja može dati 1/3 članova Udruženja, u slučaju:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena za održavanje Skupštine utvrđenog ovim Statutom, a Skupština Udruženja nije održana,
- da se broj članica Udruženja smanji ispod broja tri, a Predsjedništvo Udruženja u roku od tri mjeseca ne primi nove članice, u skladu sa članom 51a zakona

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada donosi Skupština udruženja dvotrećinskom većinom svih članica Skupštine Udruženja.

Istovremeno Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim statutom, s tim što je prethodno obavezno izmiriti zakonske i ugovorene obaveze.

Preostala imovina, nakon podmirenja obaveza iz prethodnog stava, će se dodijeliti drugom udruženju, koje obavlja istu ili sličnu statutarnu djelatnost, a na osnovu odluke Skupštine Udruženja.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 51.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruženja.

Član 52.

Nacrt Statuta, te njegove izmjene i dopune priprema i utvrđuje Predsjedništvo Udruženja, te razmatra prijedloge i primjedbe vezano za izmjene i dopune, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta, te ga upućuje Skupštini na usvajanje.

Izmjene i dopune Statuta Udruženja i drugih akata donose se na način i po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

Član 53.

Poslovnu tajnu Udruženja predstavljaju isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu štetilo interesima i ugledu Udruženja i organizacija sa kojima je Udruženje povezano, njenih sponzora i donatora.

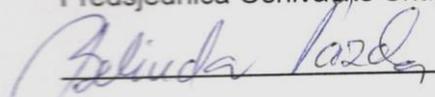
Član 54.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa Udruženja u Registar kod nadležnog ministarstva.

Sarajevo, 12.05.2017

Broj: 02/17

Predsjednica Osnivačke Skupštine



Belinda Vazda

Belinda Vazda

OVJERAVA
Ministarstvo pravde
Bosne i Hercegovine

Broj: UP09-07-1-1377/17
Sarajevo: 10.07.2017.godine

